

Anexa nr. 1  
la H.C. Brăila  
nr. 5 / 2023

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
Consiliului Local Ianca pentru anul 2023

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ianca nr.14/2019, respectiv următoarele obiective:

**Obiectiv general** - Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Ianca.

**Obiective specifice:**

1 -Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupurilor țintă(categoriilor de beneficiari).

-Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.

2- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii ( date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.)

3- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integral și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului.

- Organizarea pentru persoanele vârstei a treia, la nivelul Direcției, sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații, etc.) a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire

temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.

4- Realizarea unor parteneriate public-public cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

- Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2021-2028.

5- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

- Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Direcției, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020, aprobată prin H.G. nr.1113/2014.

3. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2023, aprobată prin H.C.J.nr.233/2019.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## **CAPITOLUL I**

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

## A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	serviciu conform Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1	8730	CR-V-I	UAMS	20	100%	1650	-	-	200	-
Total										

## B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Cămin ptr. pers. vârstnice	8730	-	40	40	452	26	-	-	-	-	-	-
Centru de primire în regim de urgență	8790	-	21	21	452	13	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare – pentru anul 2023 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: - nu

## CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
  - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
  - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;
  - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe

perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

## **CAPITOLUL III**

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	10.000

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:


	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	-	-
Asistenți personali	65	3.120

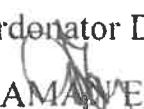
d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național "

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Pentru anul 2022 s-a solicitat sprijinul DGASPC Brăila pentru desemnarea unui specialist din cadrul instituției în vederea asigurării supervizării/coordonării profesionale a personalului SPAS.

  
PRIMAR  
FANEL GEORGE CHIRIȚĂ

Coordonator D.A.S,  
  
CARAMAN EMILIA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA



Ianca, str.Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com

**HOTĂRÂREA Nr.14**  
**din 28 februarie 2019**

privind: aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Ianca pentru perioada 2019-2024 și a Planului local de acțiune privind serviciile sociale acordate în anul 2019.

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2019;  
Având în vedere:

▶ dispozițiile art.112 alin.(3) lit.a) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

▶ dispozițiile art.3 alin.(2) lit.a) și b) și art.5 din Anexa nr.2 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

▶ măsurile nr.1 și 2 din Procesul verbal de control nr.2/16.01.2019 încheiat de echipa de inspecție a Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila, potrivit cărora până la termenul limită de 30 martie 2019 trebuie aprobate Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Ianca și Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate;

▶ corespondența realizată cu Consiliului Județean Brăila pe tema emiterii avizului consultativ asupra Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate;

▶ referatul de aprobare al primarului, raportul direcției de asistență socială și raportul comisiei de specialitate 3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(6) lit.a.) pct. 2, art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.- Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Ianca, pentru perioada 2019-2024, conform Anexei nr.1.

Art.2.- Se aprobă Planului local de acțiune privind serviciile sociale acordate în anul 2019 la nivelul orașului Ianca, conform Anexei nr.2.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și Direcția de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului orașului Ianca.

Art.5.-Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

*Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001-republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radian STANCULESCU



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL ORAȘULUI

Alexandru STERIAN



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA**

Ianca, str. Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com



Anexa nr.1 la H.C.L. Nr.14/28.02.2019

**STRATEGIA**  
**DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL ORAȘULUI IANCA, JUDEȚUL BRĂILA**  
**pentru perioada 2019-2024**

**Capitolul I - Considerații generale.**

Urmare modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației orașului Ianca, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul localității, pentru perioada 2019-2024 și a unui Plan de acțiune pentru implementarea acesteia.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul U.A.T.Oraș Ianca, pentru perioada 2019-2024 a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel național și județean.

Direcția de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, denumită în continuare Direcție, își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

**1. Definiție**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

**2. Scop**

Scopul strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din U.A.T.Oraș Ianca.

**3. Legislație**

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător au fost elaborate cu respectarea legislației în vigoare, respectiv:

- a) Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.



## Capitolul II - Principii și valori

### A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

#### 1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.

#### 2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

#### 3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

#### 4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

#### 5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor orașului lanca

#### 6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

#### 7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

#### 8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

#### 9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

#### 10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

### B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

#### 1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

#### 2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

#### 3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

#### 4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

#### 5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

### Capitolul III - Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

#### a)-Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Ianca.

#### b)-Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**c)-La nivelul orașului Ianca a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:**

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane în situații de risc social

#### A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.

#### Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

#### B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Unitatea de Asistență Medico Socială Ianca;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

**C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

**Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:**

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delicvență.

**E. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții.**

**Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:**

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

**Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul orașului care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2019-2024, sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) **După regimul de asistare:**
  - c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;
  - c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță sociale;
- d) **După locul de acordare serviciile sociale se asigură:**
  - d1) la domiciliul beneficiarului;
  - d2) în centre de zi;
  - d3) în centre rezidențiale;
  - d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
  - d5) în comunitate;
- e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

#### Capitolul IV - Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

### PLAN DE ACȚIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Ianca, județul Brăila, pentru perioada 2019-2024

#### Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Ianca

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
<b>Obiectiv specific 1:</b> Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului Ianca	2019	Direcția de Asistență Socială
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul orașului Ianca, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2019	Direcția de Asistență Socială
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	Anual	Primarul orașului Ianca
<b>Obiectiv specific 2:</b> Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	Lunar	Primarul orașului Ianca/ Direcția de Asistență Socială
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul I 2019	Direcția de Asistență Socială
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani. Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane.	Semestrul II 2019	Direcția de Asistență Socială
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	Lunar	Direcția de Asistență Socială

	<p>Organizarea pentru copii, la nivelul Direcției sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor</p>	2020	<p>Primarul orașului Ianca/ Direcția de Asistență Socială</p>
<p><b>Obiectiv specific 3:</b> Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul U.A.T. Oraș Ianca</p>	<p>Organizarea pentru tineret, la nivelul Direcției sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.), a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>	2021	<p>Primarul orașului Ianca/ Direcția de Asistență Socială</p>
	<p>Organizarea pentru persoanele vârstei a treia, la nivelul Direcției, sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.</p>	2022	<p>Primarul orașului Ianca/ Direcția de Asistență Socială</p>
<p><b>Obiectiv specific 4:</b> Realizarea unor parteneriate cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului</p>	<p>Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare</p>	2022	<p>Primarul orașului Ianca/ Direcția de Asistență Socială</p>
	<p>Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii</p>	2023	<p>Primarul orașului Ianca</p>

<b>Obiectiv specific 4:</b> Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2023	Primăria orașului lanca/ Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2023	Primăria orașului lanca/ Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2024	Primăria orașului lanca/ Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2021-2028	2022	Primăria orașului lanca/ Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale
<b>Obiectiv specific 5:</b> Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor orașului în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Primarul orașului lanca
	Măsuri de implicare a asistenților medicali comunitari și a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației	2019	Primarul orașului lanca
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2023	Primarul orașului lanca
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Direcției, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Anual	Primarul orașului lanca
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2020	Primarul orașului lanca/ Reprezentanți ai comunității de romi
<b>Obiectiv specific 6:</b> Dezvoltarea serviciilor sociale	Înființarea unui Centru de primire în regim de urgență, cod serviciu social 8790CR-VD-I,	2021	Consiliul local și Primarul orașului lanca

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2024, anual se va elabora un **Plan de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local. Acest Plan de acțiune va cuprinde date privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.**

## Capitolul V - Monitorizarea și evaluarea strategiei

### Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de Direcție. Raportul anual va fi structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/greutățile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024

### Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, pertenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată din cadrul Direcției, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2024.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului orașului Ianca, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Direcției.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PRIMAR  
Fănel George CHIRIȚĂ



Anexa nr. 2  
la Hotărârea  
nr. 5 / 2023

COMUNA BERTEȘTII DE JOS

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local  
Berteștii de Jos nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, pentru anul 2023

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2023, au fost avute în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2019-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 233/28.11.2019 ;
2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2019-2023, la nivelul Comunei Berteștii de Jos, județul Brăila, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Berteștii de Jos nr. 14/28.02.2019
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2023 cuprinde :

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

### CAPITOLUL I

#### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

##### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului	Bugetul estimat (lei)	
			Buget local	Buget de stat
1.	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte și copiilor cu dizabilități prin asistent personal	400.000	750.000



## B. Măsuri de implementare a obiectivelor planului anual

### 1. Promovarea și protecția drepturilor copilului

Obiectiv general	Obiective specifice
1. Promovarea și respectarea drepturilor copilului prevăzute de legislația națională și internațională	-respectarea și protejarea dreptului la imagine publică, viața intimă, privată și familială a beneficiarilor serviciilor sociale -asigurarea respectării opiniilor beneficiarilor și participarea acestora în toate problemele care îi privesc atât în cadrul comunității cât și în procesul de furnizare a serviciilor sociale
2. Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență.	-identificarea , monitorizarea și sprijinirea copiilor aflați în situații de risc, de prevenire a separării copilului de familie -sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament. -dezvoltarea colaborării interinstituționale, conștientizarea și sprijinirea comunității în vederea prevenirii și semnalării/sesizării cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului - asigurarea intervenției multidisciplinare pentru reabilitarea și reintegrarea social/familial a copiilor victime ale abuzului, neglijării și exploatării
3. Responsabilizarea familiei pentru creșterea îngrijirea și educarea propriilor copii	- sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța menținerii relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.
4. Accesul la educație și prevenirea abandonului școlar	- implementarea unor acorduri de colaborare cu instituții publice/private în vederea dezvoltării unor programe de prevenire a abandonului școlar, consumului de alcool, droguri, tutun în rândul copiilor/tinerilor
5. Promovarea dreptului copilului de a avea o familie	- Promovarea adopției va alternativă care asigură o familie permanent, stabilitate și siguranță copilului pentru care s-a deschis procedura adopției

### 2. Protecția persoanelor adulte cu dizabilități

1.Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale	- protecția persoanelor cu dizabilități împotriva actelor de violență, exploatării, neglijenței, abuzurilor, rele tratamente și împotriva traficului de persoane
2.asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor în domeniu	- promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu dizabilități -asigurarea respectării standardelor minime obligatorii pentru persoanele cu dizabilități pentru care se oferă servicii sociale

### 3. Protecția și asistența victimelor

1. Promovarea unor programe de prevenire a victimizării	- derularea unor campanii de prevenire a violenței domestice
2. Asigurarea măsurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice	- implementarea unor programe de sprijinire a victimelor în vederea (re) integrării sociale și profesionale

## CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se afișează la sediul Primăriei comunei Berteștii de Jos:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
  - c) Activitatea proprie și - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate - se actualizează cel puțin lunar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
  - e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
  - f) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere ;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;
5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

## CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
	1	5000

- b) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

PRIMAR,

CAPBUN COSTEL FLORINEL



INSPECTOR,

STOIAN ANISOARA

## PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Dudesti

pentru anul 2023

Anexa nr. 3  
la HGJ Braila  
nr. 5 / 2023

In conformitate cu prevederile art. 112 alin.3 lit.b) si art. 118 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului ministrului muncii si justitiei sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Dudesti, se intocmeste prezentul plan care are ca obiectiv principal asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

### CAPITOLUL I

#### Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

Planul anual de actiune cuprinde:

- masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala;
- date privind numarul si categoriile de beneficiari;
- serviciile sociale existente;
- serviciile sociale propuse a fi infiintate;
- programul de contractare a serviciilor din fonduri publice;
- bugetul estimat si sursele de finantare;
- propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Dudesti.

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2023 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excludiune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

#### Beneficii sociale

##### 1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se face in conformitate cu Legea nr. 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare si se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila. La sfarsitul anului 2022 erau in plata 88 dosare din care: 41 dosare - persoana singura, 24 dosare – familii alcatuite din 2 persoane, 7 dosare – familii alcatuite din 3 persoane, 5 dosare – familii alcatuite din 4 persoane , 2 dosare – familii alcatuite din 5 persoane si 9 dosare – familii alcatuite din mai mult de 5 persoane.

##### 2. Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav

Indemnizatia si plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acorda conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind monitorizata activitatea asistentilor personali ai persoanei cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sunt persoanele carora mediul social, neadaptat deficientelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le impiedica sau le limiteaza accesul cu sanse egale la viata societatii, necesitand masuri de protectie in sprijinul integrarii si incluziunii sociale. Parintii sau, dupa caz, reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav, adultii cu handicap grav ori reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap vizual, pot opta intre asistent personal si primirea unei indemnizatii lunare.

In luna decembrie 2022 figurau in evidentele Primariei Dudesti un nr. de 40 persoane cu handicap grav din care 25 sunt beneficiare de asistent personal si 15 au indemnizatie de insotitor; dintre aceste dosare 7 sunt copii cu handicap grav cu insotitor. Deoarece in anul 2022 au mai fost solicitari pentru angajarea asistentilor personali, in anul 2023 vor mai fi bugetate posturi. De asemeni, si in bugetul anului 2023 vor fi prevazute sumele necesare platii indemnizatiilor de insotitor precum si drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

### 3. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2022 au fost: 2 cereri de ajutor de inmormantare (beneficiari de ajutor social) cu un buget de 2500 lei si 1 cerere ajutor de urgenta cu un buget de 1.000 lei.

Pentru anul 2023 vor fi prevazute sume in buget cu aceasta destinatie.

### 4. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei este o forma de sprijin pentru familii cu venituri reduse care au in intretinere copii cu varste pana la 18 ani. Acest beneficiu se acorda in baza Legii nr.277/2010 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele necesare platii acestor drepturi se asigura de la bugetul de stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila. La sfarsitul anului 2022 in evidentele noastre erau in plata un nr. de 49 dosare din care 5 pentru familii monoparentale.

### 5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda in conformitate cu prevederile Legii nr.226/16.09.2021 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece pentru consumatorul vulnerabil, cu modificarile si completarile ulterioare – Normele metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 1072/2021 si se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse de pana la 1386 lei pe membru de familie - in cazul familiei si 2053 lei doar in cazul persoanei singure.

Numarul familiilor si persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei in sezonul rece noiembrie 2022 - martie 2023 este de 449 iar valoarea ajutorului solicitat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila de la bugetul de stat este de 486.560 lei.

### 6. Servicii acordate victimelor violentei în familiile în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Dudesti cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor în familii precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

## 7. Stimulentul educational

Stimulentul educational se acorda in conformitate cu prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare. Stimulentul se acorda sub forma unui tichet in valoare de 105 lei, iar finantarea lui se face din bugetul local prin sume defalcate din taxa pe valoare adaugata, alocate pentru bugetele locale cu aceasta destinatie.

In prezent, pentru anul scolar 2022-2023 au fost intocmite 17 dosare pentru 21 copii.

## 8. Protectia copilului

Protectia copilului se efectueaza cu aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului. Se fac sesizari catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila ori de cate ori se constata existenta unor copii aflati in situatie de risc. Se realizeaza evaluarea initiala a cazului si se intocmesc planuri de servicii dupa caz.

De asemeni, in conformitate cu prevederile HG nr. 691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, se efectueaza monitorizarea copiilor aflati in situatie de risc sau ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate pentru care se intocmesc fise de observatie si fisa de identificare a riscurilor.

## Obiective generale

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Dudesti vizeaza:

- crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea calitatii vietii persoanei;
- asigurarea unui mediu comunitar sigur, responsabil si solidar, apt sa dezvolte masuri de protectie adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile si cresterea capacitatii acestora de integrare sociala;
- diversificarea serviciilor sociale pentru copii si persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
- accesibilitatea si adaptabilitatea serviciilor sociale prin deschiderea lor catre comunitate si implicarea comunitatii in furnizarea de servicii;
- asigurarea accesului echitabil si nediscriminatoriu la serviciile sociale oferite.

Astfel, prin implementarea strategiei se va asigura la nivelul comunei cresterea calitatii vietii copilului si a persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social, urmarindu-se ca toate serviciile oferite pentru aceste categorii de persoane sa respecte standardele minime prevazute prin reglementarile legale care sa fie verificate in mod periodic intr-un sistem unitar.

In acest sens , ne propunem urmatoarele obiective generale:

- eficientizarea activitatii privind acordarea de prestatii sociale care intra in atributiile compartimentului autoritate tutelara si asistenta sociala prin stabilirea sarcinilor si actualizarea procedurilor de lucru;

- dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile comunitatii, identificarea nevoilor prin consultarea cu reprezentantii beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens precum si prin referirea cazurilor spre institutii sau organizatii furnizoare de servicii sociale sau de alta natura pentru a asigura continuitatea interventiei.
- imbunatatirea continua a serviciilor sociale prin asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii prin calificarea continua a personalului precum si prin implicarea comunitatii locale in sustinerea si dezvoltarea activitatilor derulate;
- promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social, informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social si implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.

## CAPITOLUL II

### Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu art. 6 din HG nr. 797/2017

#### 1. Revizuirea/actualizarea informatiilor afisate la sediul Primariei sau pe pagina de internet:

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de compartimentul autoritate publica si asistenta sociala;

- Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;
- Activitatea proprie – formulare/modele de cerere in format editabil actualizate ori de cate ori este nevoie;
- Informatii privind alte servicii de interes public - actualizare periodica.
- Activitati de informare a publicului – ori de cate ori este nevoie.
- Telefonul verde – sesizari abuzuri copii (D.G.A.S.P.C. Braila) – 0239983 – nonstop.
- Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii – ori de cate ori este nevoie.
- Campanii de promovare a serviciilor oferite de Primaria comunei Dudesti – ori de cate ori e nevoie.
- Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare – ori de cate ori este nevoie.
- Activitati de informare si consiliere realizate de compartimentul asistenta sociala si autoritate tutelara prin constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala – ori de cate ori este cazul.

## CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

#### a) Cursuri de perfectionare

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal propriu	1	500
Total buget		

b) Cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
0	0

c) Sesiuni de instruire pentru:

- asistenti personali – toti asistentii personali vor fi instruiti;

d) Organizarea de intalniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor , comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitare – ori de cate ori este cazul;

e) Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes national – ori de cate ori este cazul.

2. Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmarindu-se realizarea obiectivelor acestuia:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a prestatiilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul.

Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmărind anumiti indicatori in functie de care se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele stabilite. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de actiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2023. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori: prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială; existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere; realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Anexa nr. 4  
la Hotărârea  
nr. 5 /2023

## Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local al comunei Surdila-Găiseanca pentru anul 2023

Comuna Surdila-Găiseanca	Date contact UAT: Adresă: Str. Brăilei, Nr. 14 Nr. Tel : 0239650300 Nr. Fax : 0239650300 E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com
--------------------------	---

### Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 38/30.07.2020, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Surdila-Găiseanca prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea și/sau actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;



3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Surdila-Găiseanca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

**Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2023)**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse	
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Servicii de îngrijire social-medicale la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	1 pers	-	65 mii	-	-	-	-	-
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	350 persoane singure/ familii	-	-	-	400 mii	-	-	-
5		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	65 pers	-	265 mii	-	963 mii	-	-	-
6		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	30 mii	-	-	-	-	-
7		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	15 dosare	-	-	-	-	-	-	-
8		Servicii distribuire POAD	320 pers.	-	-	-	In funcție de persoanele identif.	-	-	-
9		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	-	-	-	-	-	-	-	-

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2023) – NU E CAZUL**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar sau necesar imp -	Resurse umane necesare (personalitate, de îngrijire și asistență; gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugelele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2020:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
1													
.....													
.....													
.....													
.....													

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2022), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în PAAP 2020. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.**

**Nu e cazul**

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată de achiziție publică acordului-cadru	Sursa finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru	Data estimată inițierea procedurii	Data (luna) pentru contractul de achiziție publică	Data (luna) estimată atribuirea procedurii	Modalitatea derulării procedurii de atribuire	Persoana responsabilă aplicarea procedurii de atribuire

2023	Lei fără TVA	derularea procesului achiziție	de	acordului- cadru	online / offline
------	--------------	--------------------------------	----	------------------	------------------

**Anexă privind achizițiile directe**

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2023	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				

**D. Programul de subvenționare (pentru anul 2023) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

**NU E CAZUL**

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:
  - a) .....
  - b) .....
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare .....
  - a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
  - c) bugetul estimat al programului de contractare.

**Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2021) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet \*;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet \*;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar \*;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet\*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar \*;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial \*;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial /anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual \*;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial \*;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

\* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi**

**NU E CAZUL**

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....	.....	.....

3. Telefonul verde

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....	.....	.....

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....	.....	.....

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....	.....	.....

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....	.....	.....

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....	.....	.....

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....	.....	.....

**Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2020)**

**1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:**

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de	0	0

specialitate		
--------------	--	--

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	0	0

\* la nivelul entității în prezent nu sunt angajați asistenți personali, persoanele cu handicap grav primesc indemnizații

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari<sup>8</sup>

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	0	0

## 2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: NU E CAZUL

a) pentru asistenți sociali <sup>^8</sup>	nr.	buget estimat
.....	.....	.....

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....	.....	.....

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere .....
---	--------------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere .....
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere .....
---	-----------------

	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează	.....	.....	.....	.....



**\* Notă:**

<sup>^1</sup> Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

<sup>^2</sup> Sunt aplicabile prevederile *Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016* privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

<sup>^3</sup> Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015*, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>^4</sup> Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

<sup>^5</sup> Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit

prevederilor *art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006* privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor *art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004* privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

<sup>^6</sup> În conformitate cu prevederile *art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014* privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

<sup>^7</sup> Potrivit prevederilor *art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011*, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

<sup>^8</sup> În conformitate cu prevederile *art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004* privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la *alin. (3) al aceluiași articol*] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali. -----



Primaria Comunei Unirea  
Adresa: Str. Primariei, nr. 69, Unirea, jud. Brăila  
Telefon/Fax: 0239.653.000 / 0239.653.002  
Email: primaria\_unirea@yahoo.com  
Website : www.unirea-braila.ro



ANEXA nr. 5  
la HCL Braila  
nr. 5 / 2023

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și  
finanțate din bugetul Consiliului Local Unirea,  
pentru anul 2023**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Unirea, nr. 65/2018
2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2019-2023, aprobată prin HCLJ 233/28.11.2019
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 826/2005;
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
5. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
6. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Unirea cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- **CAPITOLUL I** Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- **CAPITOLUL II** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017
- **CAPITOLUL III** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

## CAPITOLUL I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: mii lei				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal	Nu e cazul	Nu e cazul	270		540		
<b>Total</b>					<b>270</b>		<b>540</b>		

#### B Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate:			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
I Echipă mobilă	8899 SIS-I	Victime ale violenței în familie	-	-	-	Personal angajat în cadrul UAT	4000			

#### C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL II

### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale<sup>6</sup> se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale;

5. Organizarea de întâlniri : furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
2000	1	2000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruirea obligatorie a asistentilor personali		

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

PRIMAR,  
Prof. PUJA TEODORA



**Planul anual de acțiune  
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
Consiliului Local Romanu pentru anul 2023**

**Având în vedere:**

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Romanu nr. 11/2019, respectiv următoarele obiective operaționale

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Romanu prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin H.C.J. nr.233/2019, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Romanu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

## Capitolul I : Administrarea , infilitarea si finantarea serviciilor sociale

### A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente MII LEI				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contrib. pers. benef.	Alte surse
1		Ingrijire persoane cu handicap la domiciliu	8	100%	120			—	—
2		Servicii de ingrijire social- medicale la domiciliu							
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	7		Salariu asistent social				
4		Ajutor pentru incalzirea locuintei	65 familii	100%			65		
5		Plata indemnizatiei pentru persoane cu handicap grav care au optat pentru aceasta	40	100%	600				
6		Acordare ajutoare de urgenta	Conform nevoilor	—	10				
7		Servicii de informare/consiliere si urmarire mod de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate	32 dosare in prezent	100%					
8		Servicii de distribuire POAD	Aproximativ 500 persoane	100%			In functie de pers. identif.		
9		Servicii intocmire cereri si dodare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social				



**Capitolul II : Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
    - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
    - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
    - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
  - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Mesaje de interes public transmise prin presa.

### Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	---

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	8	5000 lei

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	26 persoane	---

Președinte de ședință

Secretarul comunei ,

